



Bürokaufmann-/frau (m/w/d)

Bürokaufleute sind die heimlichen Helden in zahlreichen Unternehmen. Sie sorgen dafür, dass die Firmen funktionieren: Sie organisieren alltägliche Abläufe, planen Personaleinsätze, Dienstreisen oder auch Budgets. Sie unterstützen Führungskräfte, halten ihnen den Rücken frei und haben auf fast alle Fragen eine Antwort.

Wir vom Ingenieurbüro Ebert in Frankenthal benötigen die Hilfe eines solchen heimlichen Helden und suchen deshalb zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Bürokaufmann/-frau. Wir sind als Team tätig und suchen eine(n) "Mannschaftsspieler/in", der oder die wirklich versteht, was dieses Wort bedeutet. Deshalb gilt: Die Vollzeitstelle ist zwar ab sofort verfügbar, kann für den passenden Bewerber aber auch später besetzt werden.

Ihr Profil - Expertise, Leidenschaft und ein Faible für Sorgfalt

Wir erwarten einen qualifizierten Associate-Abschluss (vorzugsweise Bachelor) oder eine kaufmännische Ausbildung, die Sie erfolgreich abgeschlossen haben. Sie bringen zudem mindestens zwei Jahre Berufserfahrung mit. Zu Ihren Aufgaben gehören komplexe administrative Tätigkeiten mit minimaler Überwachung und die Verwaltung unseres Büros mit zwölf Mitarbeitern. Dabei sind Sie kaufmännisch sowie organisatorisch in die Projekte eingebunden. Interner sowie externer Schriftverkehr und diverse Sekretariatsaufgaben zählen ebenfalls zu Ihren alltäglichen Aufgaben. Sie planen und überwachen darüber hinaus Termine, Meetings sowie Reisevorbereitungen der leitenden Mitarbeiter und koordinieren die Präsentation von Projektergebnissen, leisten administrative Unterstützung des Operations-Teams und helfen bei der Personaleinsatzplanung.

Folgende Qualitäten sollten Sie auszeichnen:

- unternehmerisches Denken
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit schriftlich und mündlich
- Multitasking & Organisationstalent
- Freude an der Arbeit
- Flexibilität
- sicherer Umgang mit den MS Office-Apps
- gewisses technisches Grundverständnis sowie Interesse an den Projekten

Unser Angebot - unbefristete Stelle und Work-Life-Balance

Wir suchen eine(n) Bürokaufmann/-frau in Vollzeit und hoffen auf ein neues Teammitglied, das mittel- und langfristig bei uns bleiben möchte. Wir bieten Ihnen im Gegenzug eine unbefristete Anstellung mit übertariflicher Bezahlung. **Hinzu kommen die folgenden Angebote:**

- 30 Tage Urlaub mit flexibler Planung
- smarte Arbeitszeitmodelle, um Familie und Beruf im Sinne einer gesunden Work-Life-Balance vereinbaren zu können
- eine intensive Einarbeitung
- eine modernes Arbeitsumfeld mit einer entsprechenden Ausstattung
- individuelle Förderung
- offene Ohren für Vorschläge & Wertschätzung für gute Arbeit
- abwechslungsreiche und spannende Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte direkt an Herrn Jens Ebert mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins:

j.ebert@ingenieurbuero-ebert.de